



Airport Recruitment India

airportrecruitmentindia.com
info@airportrecruitmentindia.in



ग्राहक सेवा एजेंट, ग्राउंड स्टाफ एवं लोडर / हाउसकीपिंग पदों हेतु अधिसूचना - 2026

(विज्ञापन सं. ARI/2026/CRT/1001)

1. सामान्य जानकारी एवं रिक्तियां

Airport Recruitment India नीचे दिए गए पदों के लिए पात्र उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। आवेदन अवधि के भीतर airportrecruitmentindia.com के माध्यम से आवेदन जमा किया जाना चाहिए। उम्मीदवार फॉर्म जमा करने से पहले पात्रता शर्तों, पद की आवश्यकताओं, निर्देशों और आवश्यक दस्तावेजों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें।

तालिका-1

क्र.सं.	पद	न्यूनतम योग्यता	सीटों की संख्या
1	CSA - ग्राहक सेवा एजेंट	10+2	2630
2	ग्राउंड स्टाफ	10+2	1265
3	लोडर / हाउसकीपिंग	10वीं	845

सीटों की संख्या सांकेतिक है और भर्ती आवश्यकताओं के अनुसार संशोधित की जा सकती है। अपडेट के लिए उम्मीदवार airportrecruitmentindia.com देखें।

2. बेंचमार्क दिव्यांगता (PwBD) वाले व्यक्तियों के लिए उपयुक्त पदों की श्रेणियां एवं कार्यात्मक आवश्यकताएं

नीचे दी गई तालिका में पद से संबंधित कार्यात्मक आवश्यकताएं और बेंचमार्क दिव्यांगता के लिए उपयुक्तता का ढांचा दिया गया है। अंतिम उपयुक्तता का निर्धारण RPwD अधिनियम, 2016, लागू नियमों तथा संबंधित पद की वास्तविक कार्यात्मक आवश्यकताओं के अनुसार सत्यापन/मूल्यांकन के दौरान किया जाएगा।

तालिका-2

पद कोड	पद	कार्यात्मक आवश्यकताएं	A	B	C	D	E
1	CSA - ग्राहक सेवा एजेंट	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*
2	ग्राउंड स्टाफ	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF, L, PP, KC	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*
3	लोडर / हाउसकीपिंग	S, ST, W, BN, L, KC, MF, RW, SE, H, C, PP, CL	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*	कार्यात्मक उपयुक्तता के अधीन*

प्रयुक्त संक्षेप: S=बैठना, ST=खड़ा होना, W=चलना, BN=झुकना, RW=पढ़ना एवं लिखना, SE=देखना, H=सुनना, C=संचार, MF=उंगलियों से कार्य करना, KC=घुटने टेकना एवं झुककर बैठना, L=भार उठाना, PP=खींचना एवं धक्का देना, CL=चढ़ना। B=दृष्टिहीन, LV=कम दृष्टि, D=बधिर, HH=कम सुनाई देना, OA=एक हाथ, BA=दोनों हाथ, OL=एक पैर, BL=दोनों पैर, OAL=एक हाथ एवं एक पैर, BLOA=दोनों पैर एवं एक हाथ, CP=सेरेब्रल पाल्सी, LC=कुष्ठ रोग से मुक्त, Dw=बौनापन, AAV=एसिड अटैक पीड़ित, MDy=मस्कुलर डिस्ट्रॉफी, SD/SI=रीढ़ की विकृति/रीढ़ की चोट, ASD=ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (M=हल्का, MoD=मध्यम), SLD=विशिष्ट अधिगम अक्षमता, MI=मानसिक बीमारी, MD=बहु-दिव्यांगता।

नोट: (i) पद के लिए उपयुक्त मानी गई विभिन्न दिव्यांगता श्रेणियों की परिभाषा RPwD अधिनियम, 2016 के अनुसार होगी। (ii) नियुक्ति से पहले PwBD उम्मीदवारों की संबंधित पद के सामने उल्लिखित कार्यात्मक आवश्यकताओं के आधार पर उपयुक्तता का भी आकलन किया जाएगा। *इस अधिसूचना द्वारा किसी श्रेणी को स्वतंत्र रूप से बाहर नहीं किया जा रहा है; अंतिम पात्रता लागू भर्ती नियमों और कार्यात्मक मूल्यांकन के अधीन होगी।

3. शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव

तालिका-3

पद कोड	पद	शैक्षणिक योग्यता	न्यूनतम आवश्यक कार्य अनुभव*
1	CSA - ग्राहक सेवा एजेंट	मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10+2 / इंटरमीडिएट	फ्रेशर आवेदन कर सकते हैं। ग्राहक सेवा, विमानन, एयरलाइन, हॉस्पिटैलिटी, रिटेल या फ्रंट-डेस्क का पूर्व अनुभव वांछनीय है, परंतु लाइव रिक्ति में विशेष रूप से आवश्यक न बताया गया हो तो अनिवार्य नहीं है।



Airport Recruitment India

airportrecruitmentindia.com
info@airportrecruitmentindia.in



पद कोड	पद	शैक्षणिक योग्यता	न्यूनतम आवश्यक कार्य अनुभव*
2	ग्राउंड स्टाफ	मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10+2 / इंटरमीडिएट	फ्रेजर आवेदन कर सकते हैं। एयरपोर्ट, एयरलाइन, ग्राउंड-हैंडलिंग, यात्री सहायता या संचालन का पूर्व अनुभव वांछनीय है, परंतु लाइव रिक्ति में विशेष रूप से आवश्यक न बताया गया हो तो अनिवार्य नहीं है।
3	लोडर / हाउसकीपिंग	मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं / मैट्रिकुलेशन	फ्रेजर आवेदन कर सकते हैं। लोडिंग, बैगज हैंडलिंग, हाउसकीपिंग, सुविधा सहायता या मैनुअल-हैंडलिंग का पूर्व अनुभव वांछनीय है, परंतु लाइव रिक्ति में विशेष रूप से आवश्यक न बताया गया हो तो अनिवार्य नहीं है।

*स्वीकार्य अनुभव के विवरण के लिए नीचे नोट (vi) देखें।

नोट:

(i) अंकों का प्रतिशत: न्यूनतम उत्तीर्ण अंक।

4. आयु सीमा एवं छूट

तालिका-4

पद	आयु सीमा	आयु गणना की तिथि
CSA - ग्राहक सेवा एजेंट	18 से 30 वर्ष	24.09.2026
ग्राउंड स्टाफ	18 से 30 वर्ष	24.09.2026
लोडर / हाउसकीपिंग	18 से 30 वर्ष	24.09.2026

(ii) आयु में छूट:

(a) जहां भर्ती नियमों के अंतर्गत आरक्षण/छूट लागू है, वहां SC/ST उम्मीदवारों को ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष और OBC (नॉन-क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों को 3 वर्ष की छूट दी जा सकती है। OBC के लिए आरक्षित रिक्तियां भारत सरकार के लागू दिशा-निर्देशों के अनुसार नॉन-क्रीमी लेयर के उम्मीदवारों के लिए हैं।

(b) स्थायी दिव्यांगता वाले PwBD उम्मीदवारों को ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट दी जा सकती है, बशर्ते पद संबंधित दिव्यांगता श्रेणी के लिए उपयुक्त पहचाना गया हो और लागू कट-ऑफ तिथि तक सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध दिव्यांगता प्रमाणपत्र उपलब्ध हो।

(c) पूर्व सैनिकों और निर्धारित सैन्य सेवा पूरी करने वाले पात्र कमीशंड अधिकारियों को लागू नियमों के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जा सकती है, बशर्ते आवश्यक सेवा/डिस्चार्ज दस्तावेज प्रस्तुत किए जाएं।

(d) जहां भर्ती संगठन की नियमित सेवा में कार्यरत और प्रोबेशन पूरा कर चुके उम्मीदवारों के लिए नियोक्ता-विशिष्ट आयु छूट नीति लागू हो, वहां छूट लागू भर्ती नियमों के अनुसार होगी।

(e) केवल मैट्रिकुलेशन / माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र में दर्ज जन्मतिथि ही स्वीकार की जाएगी। जन्मतिथि में बाद में परिवर्तन का कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।



Airport Recruitment India

airportrecruitmentindia.com
info@airportrecruitmentindia.in



5. महत्वपूर्ण तिथियां

तालिका-5

कार्यक्रम	तिथि
ऑनलाइन आवेदन प्रारंभ होने की तिथि	29-09-2026
ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि	31-10-2026
कंप्यूटर आधारित परीक्षा की संभावित तिथि	घोषणा की जाएगी: airportrecruitmentindia.com

6. पारिश्रमिक

तालिका-6

पद	वेतनमान (लगभग)
CSA - ग्राहक सेवा एजेंट	₹28,000-₹35,000 + भत्ते
ग्राउंड स्टाफ	₹22,000-₹30,000 + भत्ते
लोडर / हाउसकीपिंग	₹18,000-₹24,000 + भत्ते

उल्लेखित वेतन सीमा अनुमानित है। वास्तविक मासिक आय, भत्ते, लाभ, शिफ्ट संबंधी घटक और कटौतियां पद, नियोक्ता, पोस्टिंग स्थान, उपस्थिति, लागू नियमों तथा अंतिम ऑफर/नियुक्ति शर्तों के अनुसार बदल सकती हैं।

7. महत्वपूर्ण निर्देश

- उपरोक्त पदों के लिए केवल पात्रता मानदंड पूरा करने वाले भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।
- आयु, योग्यता, अनुभव और अन्य सभी पात्रता मानदंडों की गणना 31-10-2026 (कट-ऑफ तिथि) के अनुसार की जाएगी।
- उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे तभी आवेदन करें जब उनकी आवश्यक पात्रता योग्यता का अंतिम परिणाम घोषित हो चुका हो। परिणाम घोषित होने / अंकतालिका जारी होने की तिथि को योग्यता प्राप्त करने की तिथि माना जाएगा और इस संबंध में कोई छूट नहीं दी जाएगी। इस अधिसूचना की कट-ऑफ तिथि तक का अंतिम परिणाम प्रस्तुत न कर पाने पर उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।
- OBC (NCL) प्रमाणपत्र: OBC श्रेणी के लिए आरक्षित रिक्तियों के विरुद्ध आवेदन करने वाले उम्मीदवार ध्यान दें कि आवेदन सत्यापन/साक्षात्कार के समय उन्हें वित्तीय वर्ष 2026-27 में सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी वैध OBC (NCL) प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जो केंद्रीय सूची में OBC समुदाय से संबंधित होने और क्रीमी लेयर में न होने का प्रमाण देता हो। नियुक्ति से पहले घोषणा भी मांगी जा सकती है। उम्मीदवार उचित OBC (NCL) प्रमाणपत्र समय पर प्राप्त कर लें। जहां केंद्रीय सूची की पात्रता आवश्यक हो, वहां केवल राज्य सूची का OBC प्रमाणपत्र या केवल शैक्षणिक प्रवेश के लिए जारी प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किया जा सकता।
- EWS प्रमाणपत्र: EWS श्रेणी के लिए आरक्षित रिक्तियों के विरुद्ध आवेदन करने वाले उम्मीदवार आवेदन सत्यापन/साक्षात्कार के समय वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी वैध EWS प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें। लागू आरक्षण लाभ की पात्रता बनाए रखने के लिए उम्मीदवार प्रमाणपत्र समय पर प्राप्त करें।
- SC/ST प्रमाणपत्र: SC/ST श्रेणी के लिए आरक्षित रिक्तियों के विरुद्ध आवेदन करने वाले उम्मीदवार आवेदन सत्यापन/साक्षात्कार के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा 31-10-2026 या उससे पहले जारी संबंधित जाति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें।
- स्थायी दिव्यांगता प्रमाणपत्र: PwBD/PwD उम्मीदवार आवेदन सत्यापन/साक्षात्कार के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा 31-10-2026 या उससे पहले जारी वैध दिव्यांगता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करें। जहां आवश्यक हो, प्रमाणपत्र स्वावलंबन / UDID पोर्टल के माध्यम से तैयार निर्धारित वेब सरकार प्रारूप में होना चाहिए और पद के लिए निर्धारित दिव्यांगता आवश्यकताओं के अनुसार दिव्यांगता का प्रतिशत एवं प्रकार स्पष्ट रूप से दर्शाना चाहिए।
- PwBD उम्मीदवार ध्यान दें कि अस्थायी दिव्यांगता के अंतर्गत "सुधार की संभावना" वाली स्थितियां आरक्षण के लिए पात्र नहीं हो सकती हैं। प्रगतिशील, गैर-प्रगतिशील या सुधार की संभावना न होने जैसी स्थितियों पर संबंधित समय पर लागू RPwD संशोधन नियमों और सरकारी निर्देशों के अनुसार विचार किया जाएगा।
- PwBD उम्मीदवारों की नियुक्ति से पहले संबंधित पद के सामने उल्लिखित कार्यात्मक आवश्यकताओं के अनुसार उपयुक्तता का भी आकलन किया जाएगा।
- यदि लागू रिक्ति सूचना में किसी PwBD रिक्ति/आरक्षण की पहचान की गई है, तो संबंधित बेंचमार्क दिव्यांगता श्रेणी की पूर्ति/अदला-बदली लागू नियमों और पद की कार्यात्मक उपयुक्तता के अनुसार होगी।
- पूर्व सैनिक उम्मीदवारों को आवेदन सत्यापन/साक्षात्कार के समय डिस्चार्ज प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी सभी प्रमाणपत्र हिंदी या अंग्रेजी में होने चाहिए। किसी अन्य भाषा में जारी प्रमाणपत्र के साथ नोटरी द्वारा सत्यापित अनुवादित प्रति मांगी जा सकती है।



(xiii) जहां योग्यता डिग्री में विशेषज्ञता आवश्यक है और डिग्री/डिप्लोमा/अंकतालिका में विशेषज्ञता स्पष्ट रूप से उल्लिखित नहीं है, वहां डिग्री जारी करने वाले प्राधिकारी और/या विश्वविद्यालय/संस्थान के रजिस्ट्रार से विशेषज्ञता स्पष्ट करने वाला प्रमाणपत्र मांगा जा सकता है।

(xiv) इंटीग्रेटेड मास्टर डिग्री के मामले में, जहां लागू हो, उम्मीदवार को आवेदन सत्यापन/साक्षात्कार के समय संबंधित स्नातक डिग्री रखने और विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी अंकों के विवरण के समर्थन में प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना पड़ सकता है।

(xv) उम्मीदवार को आवेदन के संबंधित कॉलम में प्राप्त अंकों का प्रतिशत निकटतम दो दशमलव तक स्पष्ट रूप से दर्ज करना होगा। जहां केवल CGPA/OGPA/DGPA/CPI दिया गया है, उसे विश्वविद्यालय के रूपांतरण नियमों के अनुसार प्रतिशत में बदला जाएगा और सत्यापन के समय समकक्षता दस्तावेज मांगा जा सकता है।

(xvi) अनुभव प्रमाणपत्र: जिन पदों के लिए कार्य अनुभव आवश्यक है, उनके उम्मीदवारों को आवेदन सत्यापन/साक्षात्कार के समय संबंधित सहायक दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। आवश्यक अनुभव और जिस संगठन के अनुभव का दावा किया जा रहा है उसकी स्थिति सिद्ध करना उम्मीदवार की जिम्मेदारी है।

(xvii) उम्मीदवार पात्रता मानदंड पूरा करने और जहां आवश्यक हो प्रत्येक आवेदन के लिए लागू शुल्क अलग से जमा करने की शर्त पर अलग पंजीकरण के साथ एक से अधिक पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं।

(xviii) दिव्यांग व्यक्तियों/बैचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के लिए स्क्राइब एवं प्रतिपूरक समय संबंधी निर्देश नीचे दिए गए हैं:

(a) दृष्टिबाधित उम्मीदवारों को परीक्षा सामग्री को बड़े फॉन्ट में देखने की सुविधा उपलब्ध होगी।

(b) RPwD अधिनियम, 2016 की धारा 2(r) के अंतर्गत परिभाषित बैचमार्क दिव्यांगता वाले ऐसे व्यक्ति, जिन्हें लिखने की गति सहित लिखने में कठिनाई है, उनकी इच्छा पर स्क्राइब और/या प्रतिपूरक समय की सुविधा दी जा सकती है। दृष्टिहीनता, दोनों हाथ प्रभावित होने वाली लोकोमोटर दिव्यांगता (BA) और सेरेब्रल पाल्सी श्रेणी के बैचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों को इच्छा होने पर यह सुविधा दी जा सकती है। अन्य श्रेणियों के लिए सक्षम सरकारी चिकित्सा प्राधिकारी का ऐसा प्रमाणपत्र आवश्यक हो सकता है जिसमें लिखा हो कि व्यक्ति को लिखने में शारीरिक कठिनाई है और स्क्राइब की आवश्यकता है।

आवश्यक है।

(c) RPwD अधिनियम, 2016 की धारा 2(s) में परिभाषित, परंतु धारा 2(r) के अंतर्गत न आने वाले ऐसे दिव्यांग व्यक्ति, जिनकी दिव्यांगता 40% से कम है और जिन्हें लिखने में कठिनाई है, उन्हें केवल सक्षम सरकारी चिकित्सा प्राधिकारी से निर्धारित चिकित्सा प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर स्क्राइब और/या प्रतिपूरक समय दिया जा सकता है।

(d) स्क्राइब की सुविधा लेने के पात्र और इच्छुक उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में इसका उल्लेख करें। बाद में किए गए अनुरोध पर अनुकूल विचार न किया जा सकता है।

(e) स्क्राइब की सेवा लेने वाले उम्मीदवारों को, जब तक परीक्षा निर्देशों में अन्यथा न हो, अपने खर्च पर स्वयं स्क्राइब की व्यवस्था करनी होगी।

(f) सामान्यतः स्क्राइब की योग्यता उम्मीदवार की योग्यता से एक स्तर नीचे होनी चाहिए और, जहां ऐसी शर्त निर्धारित है, स्क्राइब का शैक्षणिक विषय/स्ट्रीम पद के लिए निर्धारित योग्यता से अलग होना चाहिए। स्क्राइब से संबंधित आवश्यक घोषणा/विवरण निर्धारित प्रारूप में जमा करने होंगे।

(g) उम्मीदवार द्वारा चुना गया स्क्राइब उसी परीक्षा का उम्मीदवार नहीं होना चाहिए। एक उम्मीदवार के लिए स्क्राइब बनने वाला व्यक्ति उसी परीक्षा में किसी अन्य उम्मीदवार के लिए स्क्राइब नहीं बन सकता।

(h) स्क्राइब को स्वयं उत्तर नहीं देना चाहिए। यदि किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि स्क्राइब स्वतंत्र रूप से प्रश्नों के उत्तर दे रहा है, तो परीक्षा सत्र/उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

(i) प्रतिपूरक समय लेने के पात्र और इच्छुक उम्मीदवार ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में इसका उल्लेख करें। जहां अनुमति हो, निर्धारित चिकित्सा प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने की शर्त पर प्रतिपूरक समय परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट तक हो सकता है।

(j) जहां प्रतिपूरक समय सिस्टम आधारित है, केवल इसके लिए पंजीकृत उम्मीदवारों को ही यह सुविधा मिलेगी। पंजीकृत न होने वाले उम्मीदवारों को यह सुविधा नहीं दी जा सकती।

(k) स्क्राइब और/या प्रतिपूरक समय की सुविधा लेने वाले दिव्यांग उम्मीदवारों को परीक्षा केन्द्र पर सक्षम चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी लागू घोषणा-पत्र और चिकित्सा प्रमाण निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करने होंगे।

(l) जो उम्मीदवार स्क्राइब/प्रतिपूरक समय की सुविधा के लिए पात्र नहीं हैं, लेकिन लागू दिशानिर्देशों का उल्लंघन करते हुए इसका उपयोग करता है, उसे भर्ती प्रक्रिया में आगे भाग लेने से अयोग्य किया जा सकता है।

(m) यदि किसी भी चरण में उल्लंघन पाया जाता है, या बाद में यह सामने आता है कि उम्मीदवार ने निर्धारित पात्रता मानदंड पूरा नहीं किया या महत्वपूर्ण तथ्य छिपाए, तो उम्मीदवारी/चयन/नियुक्ति अस्वीकार या रद्द की जा सकती है।

8. चयन प्रक्रिया

(i) उम्मीदवार आवेदन फॉर्म भरने से पहले महत्वपूर्ण निर्देशों को ध्यान से पढ़ें और सुनिश्चित करें कि वह इस अधिसूचना में उल्लिखित पात्रता मानदंड एवं अन्य शर्तों को पूरा करता/करती है। गलत/झूठी जानकारी देने पर अयोग्यता हो सकती है।

(ii) विज्ञापित पदों के लिए कंप्यूटर आधारित परीक्षा (वस्तुनिष्ठ प्रकार) आयोजित की जा सकती है। जहां लागू परीक्षा निर्देशों में ऐसा प्रावधान हो, वहां गलत उत्तरों के लिए नेगेटिव मार्किंग नहीं हो सकती। पाठ्यक्रम/परीक्षा विवरण airportrecruitmentindia.com या पंजीकृत संचार माध्यमों से उपलब्ध कराया जाएगा।



- (iii) आवेदन फॉर्म में दी गई जानकारी के आधार पर अस्थायी रूप से पात्र उम्मीदवारों को कंप्यूटर आधारित परीक्षा के लिए बुलाया जा सकता है और तदनुसार प्रवेश पत्र/कॉल लेटर जारी किए जा सकते हैं। उम्मीदवार airportrecruitmentindia.com और अपने पंजीकृत ई-मेल, स्पैम/जंक फोल्डर सहित, नियमित रूप से जांचते रहें।
- (iv) पद के अनुसार कंप्यूटर आधारित परीक्षा के बाद आवेदन सत्यापन / साक्षात्कार / कौशल परीक्षा / शारीरिक या अन्य आगे का मूल्यांकन किया जा सकता है।
- (v) ग्राउंड ऑपरेशंस, लोडिंग, हाउसकीपिंग या अन्य शारीरिक/मैन्युअल कार्य वाले पदों के लिए जहाँ आवश्यक हो कार्यात्मक/शारीरिक/कौशल मूल्यांकन किया जा सकता है। लागू चरण में सफल उम्मीदवारों पर ही अगले चरण के लिए विचार किया जाएगा।
- (vi) कंप्यूटर आधारित परीक्षा के प्रदर्शन और/या पद के लिए निर्धारित अन्य मानदंडों के आधार पर उम्मीदवारों को आवेदन सत्यापन / आगे की परीक्षा / साक्षात्कार के लिए शॉर्टलिस्ट किया जा सकता है। केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को अगले चरण के लिए बुलाया जाएगा।
- (vii) शॉर्टलिस्ट उम्मीदवारों के रोल नंबर / पंजीकरण नंबर airportrecruitmentindia.com पर घोषित किए जा सकते हैं। कॉल लेटर की जानकारी के लिए उम्मीदवार वेबसाइट और पंजीकृत ई-मेल देखें।
- (viii) यदि किसी पद के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस, तकनीकी प्रमाणपत्र, कौशल प्रमाणपत्र या अन्य पद-विशिष्ट प्रमाण आवश्यक है, तो वह वैध होना चाहिए और सत्यापन के समय प्रस्तुत करना होगा। जहाँ स्थायी लाइसेंस आवश्यक है वहाँ अस्थायी/लर्निंग लाइसेंस स्वीकार नहीं किया जा सकता।
- (ix) किसी विशिष्ट लाइसेंस या प्रमाण की आवश्यकता वाले पद के लिए शॉर्टलिस्ट उम्मीदवार को आवेदन सत्यापन के समय वैध मूल दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जा सकता।
- (x) आवेदन सत्यापन/साक्षात्कार के दौरान उम्मीदवार को पहचान प्रमाण के साथ मूल प्रमाणपत्र और सभी प्रमाणपत्रों की एक स्व-सत्यापित फोटोप्रति का सेट प्रस्तुत करना होगा। पहचान संदिग्ध होने या आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत न करने पर उम्मीदवारी अस्वीकार की जा सकती है और अतिरिक्त समय नहीं दिया जा सकता।
- (xi) केंद्र सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में पहले से कार्यरत उम्मीदवारों को, जहाँ लागू हो, आवेदन सत्यापन/साक्षात्कार के समय वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना पड़ सकता है।
- (xii) अस्थायी चयन पद के लिए निर्धारित मेरिट/शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया के अनुसार होगा और सभी पात्रता मानदंड पूरा करने तथा लागू आगे की सभी परीक्षाओं में सफल होने के अधीन होगा।
- (xiii) अस्थायी रूप से चयनित उम्मीदवारों के पंजीकरण नंबर airportrecruitmentindia.com पर प्रकाशित किए जा सकते हैं। चयनित उम्मीदवारों को ऑफर लेटर की जानकारी पंजीकृत ई-मेल और/या वेबसाइट के माध्यम से भेजी जाएगी।
- (xiv) चयनित उम्मीदवारों को जॉइनिंग से पहले या बाद में इंडक्शन/प्रशिक्षण से गुजरना पड़ सकता है। प्रशिक्षण के दौरान स्टाइपेंड/वेतन, बॉन्ड की शर्तें (यदि कोई हों) और सेवा आवश्यकताएं संबंधित पद के लिए जारी अंतिम नियुक्ति/प्रशिक्षण शर्तों के अनुसार होंगी।
- (xv) चयन अस्थायी होगा और पात्रता दस्तावेज, चरित्र/पूर्ववृत्त/पृष्ठभूमि जांच, श्रेणी प्रमाणपत्र, दिव्यांगता प्रमाणपत्र तथा उम्मीदवार द्वारा जमा अन्य दस्तावेजों के सत्यापन और लागू चिकित्सा मानकों के अधीन होगा।
- (xvi) पद से संबंधित चिकित्सा/दृष्टि/कार्यात्मक मानक उचित चरण पर लागू किए जा सकते हैं। जहाँ लागू हो, अन्यथा सूचित न किए जाने पर चिकित्सा परीक्षण का खर्च उम्मीदवार को वहन करना पड़ सकता है।
- (xvii) रिक्ति और संचालन संबंधी आवश्यकताओं के अनुसार चयनित उम्मीदवारों की पोस्टिंग भारत में कहीं भी की जा सकती है।

9. कदाचार के विरुद्ध कार्रवाई

- (i) उम्मीदवार सही जानकारी दें और ऑनलाइन आवेदन भरते समय कोई झूठा, छेड़छाड़ किया हुआ या जाली दस्तावेज/जानकारी प्रस्तुत न करें तथा कोई महत्वपूर्ण जानकारी न छिपाएं।
- (ii) भर्ती के किसी भी चरण में या बाद में यदि उम्मीदवार निम्न प्रकार के कदाचार का दोषी पाया जाता है:
- अनुचित साधनों का उपयोग करना या अनुचित साधनों से अपनी उम्मीदवारी के लिए सहायता प्राप्त करना; या
 - किसी व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण करना या प्रतिरूपण करवाना; या
 - चयन प्रक्रिया के दौरान उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित तरीके का उपयोग करना; या
 - किसी भी रूप में प्रचार/सिफारिश करना या उम्मीदवारी के लिए अनुचित प्रभाव का उपयोग करना; या
 - किसी भी चरण में झूठे प्रमाणपत्र/दस्तावेज/जानकारी प्रस्तुत करना या जानकारी छिपाना; या
 - परीक्षा के दौरान या उसके बाद SC/ST/OBC(NCL)/EWS/PwD/पूर्व सैनिक/अप्रेटिस आदि श्रेणी की गलत जानकारी देना; या
 - परीक्षा कक्ष/भर्ती प्रक्रिया के किसी स्थल पर दुर्व्यवहार करना या परीक्षा सामग्री/जानकारी को पूर्ण या आंशिक रूप से मौखिक, लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या यांत्रिक माध्यम से प्रकट, प्रकाशित, पुनरुत्पादित, प्रसारित, संग्रहित करना या उसके प्रसारण/संग्रह में सहायता करना; या
 - परीक्षा या परिणाम को प्रभावित करने के लिए परीक्षा के दौरान या बाद में अनुचित/बाहरी प्रभाव का उपयोग करना; या



(i) जहां प्रतिबंधित हो वहां परीक्षा/साक्षात्कार कक्ष/मूल्यांकन क्षेत्र में मोबाइल फोन या समान इलेक्ट्रॉनिक संचार उपकरण ले जाना।

उम्मीदवारी तुरंत अस्वीकार की जा सकती है और, यदि नियुक्ति हो चुकी हो, तो लागू नियमों के अनुसार सेवा समाप्त की जा सकती है। इसके अतिरिक्त आवश्यक समझी जाने वाली अन्य वैधानिक कार्यवाई भी की जा सकती है।

10. आवेदन कैसे करें

- (i) पद के लिए आवेदन करने से पहले उम्मीदवार सुनिश्चित करें कि वह इस अधिसूचना में उल्लिखित पात्रता और अन्य शर्तों को पूरा करता/करती है। गलत/झूठी जानकारी देना अयोग्यता का आधार होगा और ऐसी जानकारी के परिणामों के लिए भर्ती टीम जिम्मेदार नहीं होगी।
- (ii) उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन करने से पहले निम्न निर्देशों तथा मुख्य आवेदन पृष्ठ पर दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ने की सलाह दी जाती है:
- (a) उम्मीदवारों को airportrecruitmentindia.com पर उपलब्ध अधिकृत लिंक के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। विशेष रूप से सूचित किए बिना आवेदन जमा करने का कोई अन्य माध्यम स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- (b) अधूरा आवेदन तुरंत अस्वीकार किया जा सकता है।
- (c) उम्मीदवार के पास वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए और भर्ती प्रक्रिया के दौरान दोनों सक्रिय रखने चाहिए। उम्मीदवार संचार के लिए अपने ई-मेल, स्पैम/जंक फोल्डर सहित, और airportrecruitmentindia.com नियमित रूप से जांचें।
- (d) ऑनलाइन आवेदन भरना शुरू करने से पहले उम्मीदवार आवश्यक विवरण/दस्तावेज/जानकारी तैयार रखें:
- (1) वैध ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर। पंजीकृत संपर्क विवरण भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक सक्रिय रहना चाहिए। प्रवेश पत्र, सत्यापन/साक्षात्कार/आगे की परीक्षाओं और चयन होने पर ऑफर लेटर से संबंधित सभी संचार पंजीकृत ई-मेल/मोबाइल नंबर पर भेजे जा सकते हैं और/या airportrecruitmentindia.com पर उपलब्ध कराए जा सकते हैं।
- (2) आवेदन फॉर्म में अपलोड करने हेतु पैरा-11 के अनुसार फोटो और हस्ताक्षर की स्कैन डिजिटल छवियां।
- (3) पात्रता से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेज/विवरण जैसे शैक्षणिक योग्यता, श्रेणी प्रमाणपत्र [SC/ST/OBC(NCL)], EWS प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाणपत्र, दिव्यांगता प्रमाणपत्र, पूर्व सैनिकों के मामले में डिस्चार्ज प्रमाणपत्र और अन्य लागू दस्तावेज।
- (4) लागू आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क के ऑनलाइन भुगतान के लिए आवश्यक विवरण/दस्तावेज।
- (e) उम्मीदवार फॉर्म जमा करने से पहले ऑनलाइन आवेदन में भरे विवरण को सावधानीपूर्वक भरें और जांच लें, क्योंकि अंतिम जमा करने के बाद बदलाव संभव न हो सकता है।
- (f) उम्मीदवारों को समाचारपत्र/वेबसाइट/मोबाइल ऐप/सोशल मीडिया पर दिखाई देने वाले भ्रामक या संदिग्ध विज्ञापनों का उत्तर न देने की सलाह दी जाती है। जानकारी और अपडेट की प्रामाणिकता के लिए airportrecruitmentindia.com देखें।

11. छवियों को स्कैन एवं अपलोड करने संबंधी विनिर्देश और निर्देश

फोटो और हस्ताक्षर की स्कैन छवियां नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपलोड की जानी चाहिए:

- (i) फोटो छवि (4.5 सेमी x 3.5 सेमी):
- (a) फोटो हाल का पासपोर्ट-शैली का रंगीन चित्र होना चाहिए, बेहतर है कि 3 महीने से अधिक पुराना न हो।
- (b) चित्र रंगीन होना चाहिए और हल्के रंग, बेहतर है सफेद, पृष्ठभूमि के सामने लिया गया हो।
- (c) शांत चेहरे के साथ कैमरे की ओर सीधे देखें।
- (d) यदि फोटो धूप वाले दिन लिया जा रहा है, तो सूरज को अपने पीछे रखें या छाया में खड़े हों ताकि चेहरे पर तेज छाया न पड़े और आंखें न सिकुड़ें।
- (e) पल्लेश का उपयोग होने पर सुनिश्चित करें कि "रेड-आई" प्रभाव न हो।
- (f) यदि आप चश्मा पहनते हैं, तो सुनिश्चित करें कि उस पर प्रतिबिंब न हो और आंखें स्पष्ट दिखाई दें।
- (g) कैप, टोपी और गहरे रंग के चश्मे स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक सिर ढकने की अनुमति है, बशर्ते वह चेहरा न ढके।
- (h) फाइल प्रकार: JPG/JPEG।
- (i) आयाम: 200 x 230 पिक्सेल (वांछनीय)।
- (j) फाइल का आकार 20 KB से 50 KB के बीच होना चाहिए।
- (k) सुनिश्चित करें कि स्कैन छवि 50 KB से अधिक न हो। यदि आकार अधिक हो तो स्कैनिंग के समय DPI/रिजॉल्यूशन या रंगों की संख्या जैसी स्कैनर सेटिंग समायोजित करें।
- (ii) फोटो कैप्चर:



- (a) अपलोड किए गए फोटो के अतिरिक्त उम्मीदवारों से वेबकैम या मोबाइल फोन से लाइव फोटो कैप्चर कर अपलोड करने के लिए भी कहा जा सकता है।
- (b) "Capture Photo" विकल्प चुनने पर वेबकैम सक्रिय हो सकता है, जिससे उम्मीदवार फोटो लेकर उसे आवेदन फॉर्म में स्वतः अपलोड कर सकता है।
- (c) मोबाइल स्कैन/QR विकल्प चुनने पर उम्मीदवार को सुरक्षित कैप्चर पेज पर भेजा जा सकता है, जहां मोबाइल फोन से फोटो लेकर आवेदन फॉर्म में अपलोड किया जा सके।
- (d) फोटो कैप्चर के लिए करें: पर्याप्त रोशनी और हल्के रंग/सफेद पृष्ठभूमि सुनिश्चित करें; वेबकैम/कैमरे की ओर सीधे देखें; फोटो पासपोर्ट-शैली का होना चाहिए।
- (e) फोटो कैप्चर के लिए न करें: बहुत छोटा फोटो अपलोड न करें; रंगीन चश्मा/सन्ग्लास/कैप न पहनें; चेहरे पर छाया, विकृत/ढका चेहरा, मास्क, धुंधलापन या गहरी/अनुचित पृष्ठभूमि से बचें।

(iii) हस्ताक्षर छवि:

- (a) आवेदक को सफेद कागज पर काली स्याही वाले पेन से हस्ताक्षर करने हैं। हस्ताक्षर का वांछित आयाम 140 x 60 पिक्सेल है। हस्ताक्षर फाइल का आकार सामान्यतः 10 KB से 20 KB के बीच होना चाहिए और लाइव आवेदन पोर्टल पर दिखाई गई सीमा से अधिक नहीं होना चाहिए।
- (b) हस्ताक्षर आवेदक के स्वयं के होने चाहिए। यदि उपस्थिति पत्रक या कॉल लेटर पर किए गए हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते, तो आवेदक को अयोग्य घोषित किया जा सकता है।

आवेदन पंजीकरण, दस्तावेज स्कैनिंग और अपलोड प्रक्रिया के लिए उम्मीदवार airportrecruitmentindia.com पर प्रदर्शित वर्तमान निर्देशों का पालन करें।

12. आवेदन शुल्क एवं भुगतान का माध्यम

तालिका-7

आवेदन शुल्क	₹600 (केवल छह सौ रुपये)
भुगतान का माध्यम	केवल ऑनलाइन माध्यम

- (i) उम्मीदवारों को ₹600/- (केवल छह सौ रुपये) आवेदन शुल्क केवल ऑनलाइन माध्यम से जमा करना होगा। किसी अन्य माध्यम से जमा शुल्क स्वीकार नहीं किया जाएगा। SC/ST/PwBD/महिला/पात्र अप्रेंटिस सहित श्रेणी-आधारित शुल्क छूट केवल तभी लागू होगी जब लागू भर्ती निर्देशों में उसका स्पष्ट प्रावधान हो।
- (ii) आवेदन फॉर्म भुगतान गेटवे से एकीकृत हो सकता है और पोर्टल पर दिए निर्देशों का पालन करके भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है।
- (iii) भुगतान अधिकृत गेटवे पर उपलब्ध माध्यमों से किया जा सकता है, जिनमें डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, IMPS, UPI, मोबाइल वॉलेट या अन्य समर्थित विकल्प शामिल हो सकते हैं। बैंक/भुगतान लेनदेन शुल्क, यदि कोई हो, उम्मीदवार को वहन करना पड़ सकता है।
- (iv) क्रेडिट कार्ड उपयोगकर्ताओं के लिए सभी शुल्क भारतीय रुपये में दर्शाए जाते हैं। गैर-भारतीय क्रेडिट कार्ड के उपयोग पर बैंक प्रचलित विनिमय दर के आधार पर राशि को स्थानीय मुद्रा में परिवर्तित कर सकता है।
- (v) ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में भुगतान जानकारी जमा करने के बाद सर्वर से पुष्टि मिलने तक प्रतीक्षा करें। दोहरा शुल्क कटने से बचने के लिए BACK या REFRESH बटन न दबाएं।
- (vi) लेनदेन सफल होने पर ई-रसीद/लेनदेन पुष्टि उत्पन्न होगी। रसीद न बनना PAYMENT FAILURE का संकेत हो सकता है। विफलता की स्थिति में भुगतान दोहराने से पहले उम्मीदवार भुगतान की स्थिति की जांच करें।
- (vii) एक बार जमा शुल्क आवेदन प्रक्रिया में प्रदर्शित रिफंड नीति के अनुसार संभाला जाएगा। डुप्लीकेट भुगतान, यदि कोई हो, मिलान के बाद लागू भुगतान/रिफंड नीति के अनुसार संसाधित किया जाएगा।
- (viii) उम्मीदवार शुल्क विवरण सहित ई-रसीद और ऑनलाइन आवेदन फॉर्म की प्रिंट/सेव की गई प्रति सुरक्षित रखें। यदि यह उत्पन्न नहीं हो पा रही है, तो ऑनलाइन लेनदेन सफल न हुआ हो सकता है।
- (ix) उम्मीदवार भविष्य के संदर्भ के लिए प्रिंटआउट/सॉफ्ट कॉपी अपने पास रखें। सत्यापन के दौरान विशेष रूप से मांगे जाने तक प्रिंटआउट भेजने की आवश्यकता नहीं है।
- (x) अपने डेटा की सुरक्षा के लिए लेनदेन पूरा होने के बाद ब्राउजर विंडो बंद करें और OTP, CVV, पासवर्ड या बैंकिंग PIN किसी के साथ साझा न करें।

13. सामान्य निर्देश

- (i) आवेदन जमा करने से पहले उम्मीदवार सुनिश्चित करें कि वह सभी पात्रता एवं अन्य मानदंड पूरा करता/करती है और इस अधिसूचना के अनुसार आवश्यक पात्रता दस्तावेज रखता/रखती है। अंतिम जमा करने से पहले जन्मतिथि, श्रेणी/उपश्रेणी [SC/ST/OBC(NCL)/PwBD/EWS/पूर्व सैनिक], लिंग, ई-मेल आईडी, मोबाइल नंबर और अन्य विवरण जांच लें, क्योंकि बाद में सुधार संभव न हो सकता है।
- (ii) उम्मीदवारों को अंतिम तिथि से काफी पहले ऑनलाइन आवेदन करने और अंतिम दिन तक प्रतीक्षा न करने की सलाह दी जाती है, ताकि भारी ट्रैफिक, इंटरनेट बाधा, वेबसाइट जाम या अन्य तकनीकी कारणों से airportrecruitmentindia.com पर लॉग-इन न कर पाने/कनेक्शन टूटने/विफलता की संभावना से बचा जा सके।



Airport Recruitment India

airportrecruitmentindia.com
info@airportrecruitmentindia.in



(iii) उपरोक्त कारणों या उचित नियंत्रण से बाहर किसी अन्य कारण के कारण अंतिम तिथि तक आवेदन जमा न कर पाने के लिए Airport Recruitment India / संबंधित भर्ती टीम जिम्मेदार नहीं होगी।

(iv) कंप्यूटर आधारित परीक्षा भारत के विभिन्न प्रमुख शहरों में आयोजित की जा सकती है। एक बार चुने गए परीक्षा केन्द्र विकल्प को अंतिम माना जा सकता है। प्रतिक्रिया/प्रशासनिक व्यवहार्यता के आधार पर भर्ती प्राधिकारी परीक्षा केन्द्र रद्द/बदल/बढ़ा/घटा सकता है और उम्मीदवार को चुने गए केन्द्र के अलावा किसी अन्य केन्द्र पर भी आवंटित कर सकता है। केन्द्र/स्थान/तिथि/सत्र बदलने के अनुरोध पर विचार न किया जा सकता है।

(v) कंप्यूटर आधारित परीक्षा में उपस्थित होने के लिए सामान्यतः कोई TA/DA नहीं दिया जाएगा। अन्यथा सूचित न किए जाने पर उम्मीदवार अपनी जिम्मेदारी और खर्च पर परीक्षा केन्द्र पर उपस्थित होगा।

(vi) परीक्षा संचालन में किसी समस्या की संभावना को पूरी तरह नकारा नहीं जा सकता। यदि ऐसी समस्या परीक्षा संचालन या परिणाम निर्माण को प्रभावित करती है, तो उसे ठीक करने का हर उचित प्रयास किया जाएगा, जिसमें उम्मीदवारों को स्थानांतरित करना, विलंब या पुनः परीक्षा शामिल हो सकती है। उम्मीदवारों को परीक्षा/भर्ती प्राधिकारी द्वारा सूचित संशोधित व्यवस्था का पालन करना पड़ सकता है।

(vii) प्रक्रिया के लिए नियुक्त परीक्षण एजेंसी की नीति के अनुसार परीक्षा/प्रश्नपत्र परीक्षा के दौरान उम्मीदवारों के अलावा किसी अन्य को उपलब्ध नहीं कराए जाते और परीक्षा के बाद भी साझा नहीं किए जा सकते।

(viii) यदि कंप्यूटर आधारित परीक्षा एक से अधिक सत्रों में होती है, तो कठिनाई स्तर में अंतर को समायोजित करने के लिए विभिन्न सत्रों के अंकों का समानीकरण/नॉर्मलाइजेशन किया जा सकता है। जब तक स्पष्ट रूप से अनुमति न दी गई हो, किसी विशिष्ट भर्ती के अंतर्गत एक पद के लिए उम्मीदवार को कंप्यूटर आधारित परीक्षा में केवल एक बार उपस्थित होने की अनुमति है। अनधिकृत एकाधिक उपस्थिति से उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

(ix) परीक्षा केन्द्र पर उम्मीदवारों का बायोमेट्रिक डेटा और/या अन्य पहचान सत्यापन जानकारी ली जा सकती है और किसी भी चरण में सत्यापित की जा सकती है। किसी महत्वपूर्ण असंगति पर उम्मीदवारी अस्वीकार की जा सकती है।

(x) भर्ती, पात्रता मानदंड, आवेदन/प्रमाणपत्र/सहायक पात्रता दस्तावेज स्वीकार या अस्वीकार करने तथा चयन के माध्यम से संबंधित भर्ती प्रबंधन का निर्णय, लागू कानून और लिखित भर्ती शर्तों के अधीन, प्रक्रिया के लिए अंतिम होगा।

(xi) न्यूनतम योग्यता, अनुभव और पद की आवश्यकताओं को केवल पूरा कर लेने से उम्मीदवार को आवेदन सत्यापन/साक्षात्कार/आगे की परीक्षाओं के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। अयोग्य या शॉर्टलिस्ट न किए गए उम्मीदवारों के पत्राचार पर विचार नहीं किया जा सकता।

(xii) आवश्यकता होने पर भर्ती प्राधिकारी लागू आवश्यकताओं के अधीन भर्ती प्रक्रिया में संशोधन/परिवर्तन/सीमा/विस्तार/रद्द करने का अधिकार रखता है। कोई भी अपडेट अधिकृत माध्यमों से सूचित किया जाएगा।

(xiii) उम्मीदवारों से सभी पत्राचार ई-मेल और/या अन्य पंजीकृत संपर्क माध्यमों से किया जाएगा और सामान्य जानकारी airportrecruitmentindia.com पर उपलब्ध कराई जाएगी। प्रवेश पत्र, कॉल लेटर, ऑफर लेटर और अन्य जानकारी प्राप्त करना, डाउनलोड करना और प्रिंट करना उम्मीदवार की जिम्मेदारी है। उम्मीदवार स्पैम/जंक सहित सभी ई-मेल फोल्डर जांचें।

(xiv) यदि उम्मीदवार द्वारा प्रक्रिया का कोई उल्लंघन किया जाता है, या दी गई जानकारी झूठी या पात्रता मानदंड के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो लागू शर्तों के अधीन भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में या भर्ती/जॉइनिंग के बाद भी उम्मीदवारी अस्वीकार की जा सकती है।

(xv) केन्द्र सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में पहले से कार्यरत उम्मीदवार के पिछले रोजगार से संबंधित वेतन/अवकाश वेतन/पेंशन अंशदान आदि की कोई देयता भर्ती संगठन नहीं वहन करेगा, जब तक स्पष्ट रूप से अन्यथा प्रावधान न हो।

(xvi) किसी भी विवाद के लिए न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा, लागू कानून और भर्ती प्रक्रिया की शासकीय शर्तों के अधीन।

(xvii) इस भर्ती से संबंधित सभी भविष्य के संचार/जानकारी airportrecruitmentindia.com और/या पंजीकृत संचार माध्यमों से उपलब्ध कराई जाएगी। उम्मीदवार अपने ई-मेल, स्पैम/जंक फोल्डर सहित, जांचें और आगे के अपडेट के लिए airportrecruitmentindia.com नियमित रूप से देखें।

(xviii) इस अधिसूचना की व्याख्या से संबंधित किसी विवाद की स्थिति में, कानून द्वारा अन्यथा आवश्यक न होने पर रोजगार सूचना/अधिसूचना का अंग्रेजी संस्करण मान्य माना जाएगा।

(xix) जहां कंप्यूटर आधारित परीक्षा आयोजित की जाएगी, वह संबंधित भर्ती के लिए जारी परीक्षा निर्देशों के अधीन, भाषा परीक्षा को छोड़कर हिंदी और अंग्रेजी दोनों में हो सकती है।

अधिसूचना समाप्त - 2026